

Stellenausschreibung

Die **SITOA GmbH** ist eine familiengeführte Beteiligungsgesellschaft mit Büros in Starnberg und Straßlach-Dingharting / Isartal. Als Family Office und Holding agiert die SITOA GmbH als aktiver Asset Manager. Sie erwirbt und managt Beteiligungen mit den Schwerpunkten Nachhaltigkeit, Gesundheit, Sport und Bildung. Zur Firmengruppe gehören u.a. die **SITOA development**, **stab2 Architekten & Ingenieure** sowie die **fenixx Bau**, mit denen die SITOA GmbH anspruchsvolle, taxonomiekonforme Projektentwicklungen im Großraum München und im Rhein-Main-Gebiet realisiert.

Zu den aktuellen Projekten zählen beispielsweise das **ESTERHOLTZ living resort**, **MEDICENTER FREISING**, das **MEDICENTER MITTE** und die Baulandentwicklung **weizenACHT**.

Aufgrund des dynamischen Wachstums der Unternehmensgruppe, suchen wir aktuell eine/n

WerkstudentIn in Marketing und Kommunikation (m/w/d)

Das erwartet dich:

- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationskonzepten und -aktivitäten (online & offline)
- Übernahme von Teilprojekten in der Online-Kommunikation bzw. in digitalen Kampagnen (Social Media, Google, E-Mail-Marketing)
- Mitwirkung bei der Pflege unserer digitalen Marketingplattformen
- Konzeption und Gestaltung von Broschüren, Präsentationen und Fachartikeln, sowie die Erstellung von Pressetexten und Newslettern sind ebenso Teil deines Aufgabengebietes
- Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Durchführung von internen und externen Events
- Erstellung, Koordination und Pflege von Marketingmaterialien

Das bringst du mit:

- Ein Studium der Betriebswirtschaft, Geistes-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalismus oder ein vergleichbares Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Marketing oder Kommunikation
- Erste Praxiserfahrungen in der Erstellung von Texten für Presse, Blogs, soziale Medien und Printpublikationen
- Freude am kreativen Schreiben und Gestalten in einem dynamischen Umfeld
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien und aktuellen Trends
- Ein Gespür dafür, wie verschiedene Inhalte in verständliche und zielgruppengerechte Botschaften formuliert werden können
- Gutes Selbst- und Zeitmanagement sowie kommunikatives und teamorientiertes Arbeiten
- Organisierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kreativität und Ideenreichtum
- Affinität zu Online-Themen
- Gute Kenntnisse in MS Office

- Muttersprache Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einen Führerschein der Klasse B

Das bieten wir dir:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit vielfältigen Einblicken in einem dynamischen familiengeführten Unternehmen
- Spannende Projekte in den Bereichen Immobilien, Gesundheit und Sport
- Technisch hochwertige Ausstattung des Arbeitsplatzes
- Ein vertrauensvolles Umfeld und die Möglichkeit für eigenverantwortliches Arbeiten
- Persönliche und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten auch über das Praktikum hinaus
- Offene und konstruktive Kommunikation in unseren interdisziplinären Teams
- Spannende Teambuildingaktivitäten und vielfältige Events
- Gesundes Ernährungsangebot

Neugierig? Dann melde dich bei uns.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als PDF und zeitlicher Angabe zum möglichen Arbeitsbeginn an Frau Norgui Gil unter n.gil@sitoa.de.